



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

О Б Я В А

Районен съд – Благоевград със заповед № 109 от 09.02.2024 г. обявява КОНКУРС за щатна длъжност “съдебен секретар”, при условията на чл.68, ал.1, т.3 от КТ – за заместване на служител, който отсъства от работа.

I. Кратко описание на длъжността

Изготвя протоколите от съдебните заседания; изготвя списъци и призовки по отложените дела; изпълнява разпорежданията на съда в откритите съдебни заседания; изготвя платежни документи за възнагражденията на участниците в процеса и други.

Минимална основна заплата – 1047 лева и пети минимален ранг - 75 лева.

II. Изисквания за заемане на длъжността

1. Минимални изисквания: средно образование, не се изисква трудов стаж и проф.опит, кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ и чл.107а, ал.1 от КТ.

2. Специфични изисквания: отлични машинописни и компютърни умения; отлични практически умения за работа с текстообработващи програми; работа с приложен софтуер, ел.поща, офис техника; познания по кореспонденция, граматика и пунктуация; комуникативност; способност за работа в екип.

III. Необходими документи

- Заявление за участие в конкурса / свободен текст/
- Автобиография / тип CV/
- Свидетелство за съдимост
- Медицинско свидетелство
- Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/
- Декларация съгласие за обработване на лични данни /по образец/
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността
- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж / ако има такъв/
- Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани с изискванията за заемане на длъжността /по преценка на кандидата/

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител, както и по пощата или на електронен адрес с квалифициран електронен подпис. Копията на документите следва да бъдат саморъчно заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.

IV. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

- по документи;
- практически изпит за проверка бързината на писане и познанията по кореспонденция / преписване на текст за бързина, писане под диктовка за бързина и изготвяне на деловодни документи /
- събеседване с най-добре представилите се кандидати и/или тест.

Документите се подават в стая 26, ет.2 в съдебната палата от 12.02.2024 г. до 12.03.2024 г. до от 8.30 до 17.00 часа.

Цялата информация във връзка с конкурса ще се публикува на сайта на съда и на таблото за обяви в съдебната палата.